ZPZ.271.1.1.2026.EK/KB

## SPECYFIKACJA

**WARUNKÓW**

## ZAMÓWIENIA (SWZ)

**Tryb postępowania**: Tryb podstawowy z możliwością negocjacji - art. 275 pkt 2 o wartości zamówienia nieprzekraczającej progów unijnych, o jakich stanowi art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) – dalej ustawy PZP lub PZP.

**Przedmiot zamówienia:**

**Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki".**

**Część I Informacje ogólne**

**Część II Druk oferta**

**Część III Wzór umowy**

Zatwierdzono, 16.01.2026 r.

**Z up. Wójta**

**/-/ Olga Laskowska**

**Sekretarz Gminy**

**Część I. Informacje ogólne**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego;**

Gmina Pszczółki z siedzibą w Pszczółkach, 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18.

tel. (58) 683-91-28

strona internetowa: [www.pszczolki.pl](http://www.pszczolki.pl/)

adres e-mail: [urzad@pszczolki.pl](mailto:urzad@pszczolki.pl)

Elektroniczna skrzynka podawcza, ePUAP: /2204062/SkrytkaESP

Skrytka do e-doręczeń: AE:PL-47261-60237-GIITA-14

**Postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.**

**Składanie ofert następuje za pośrednictwem portalu e-zamówienia dostępnego pod adresem: https://ezamowienia.gov.pl/**

Uwaga! Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy PZP komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu   
do informacji, które nie są istotne. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego umieszczone w pkt. 11 niniejszej SWZ.

**2. Tryb udzielenia zamówienia;**

2.1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 2 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.

2.2. Zamawiający przewiduje możliwość prowadzenia negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby Wykonawców, których zaprosi   
do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert.

2.4. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.

2.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

2.6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

2.7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

2.8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.

2.9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę   
lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277) obejmują następujące rodzaje czynności:

* Zamawiający nie wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.

2.10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.

**3. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji:**

1) Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji  
w celu ulepszenia treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanym  
w Części I, punkcie 17 niniejszej SWZ.

2) Zamawiający nie będzie ograniczał liczby Wykonawców, których zaprosi do negocjacji.

3) Zgodnie z art. 289 ust. 5 ustawy PZP, w zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskazuje miejsce,  
termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

4) Prowadzone negocjacje mają charakter poufny.

5) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, których oferty złożone   
w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprosi ich do składania ofert dodatkowych (jeśli będzie prowadził negocjacje).

6) Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty  
podlegających ocenie w ramach kryterium oceny ofert wskazanego przez Zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

7) Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą  
korzystniejsze propozycje w ramach kryterium oceny ofert wskazanym w zaproszeniu do negocjacji.  
8) Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w ramach kryterium oceny ofert wskazanym  
w zaproszeniu do negocjacji, niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega  
odrzuceniu.  
9) Jeżeli Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród  
niepodlegających odrzuceniu ofert złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.

10) Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi   
na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o Wykonawcach:

a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom,

b) których oferty zostały odrzucone.

**4. Opis przedmiotu zamówienia;**

**4.1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego – w ramach projektu Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki dla Urzędu Gminy w Pszczółkach, Gminnego Ośrodka pomocy Społecznej w Pszczółkach, Szkoły Podstawowej w Pszczółkach.** Zamówienie obejmuje: zakup, dostawę, wniesienie i rozpakowanie sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych jako wyposażenie w budynkach w/w instytucji - na adresy: Urząd Gminy ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, Szkoła Podstawowa w Pszczółkach ul. Pomorska 25, 83-032 Pszczółki.

Sprzęt powinien być gotowy do użytkowania zgodnie z załącznikiem nr 7.1. – 7.4. do SWZ. Odpady pozostałe z dostawy powinny zostać przez Wykonawcę uprzątnięte i zabrane do utylizacji.

Sprzęt powinien być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

Zamówienie obejmuje następujące zadania:

Zadanie I. Dostawa serwerów, pamięci masowej i zasilaczy awaryjnych.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.1. do SWZ.

Zadanie II. Dostawa urządzeń sieciowych.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.2. do SWZ.

Zadanie III. Dostawa i wdrożenie UTM.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.3. do SWZ.

Zadanie IV. Dostawa oprogramowania z podstawowym wdrożeniem.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.4. do SWZ.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu SWZ i załącznikach do SWZ zostały wskazane do opisu asortymentu znaki towarowe lub pochodzenie – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrażenia „typu” / „równoważne”, co oznacza, że oferowany asortyment ma posiadać parametry (techniczne, jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe) takie same lub lepsze od opisanych. Podane w opisie przedmiotu zamówienia mają za zadanie jedynie sprecyzowanie wymagań jakościowych i są podane jako przykładowe.

4.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Opis przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień:

48820000-2 - Serwery

48823000-3 - Serwery plików

30234100-9 - Dysk magnetyczny

35100000-5 - Urządzenia awaryjne i zabezpieczające

32420000-3 -Urządzenia sieciowe

48210000-3 - Pakiety oprogramowania dla sieci

72263000-6 - Usługi wdrażania oprogramowania

51610000-1 - Usługi instalowania urządzeń komputerowych i przetwarzania informacji

48710000-8 - Pakiety oprogramowania do kopii zapasowych i odzyskiwania

48781000-6 - Pakiety oprogramowania do zarządzania systemem.

**5. Termin wykonania zamówienia;**

Termin realizacji zamówienia wynosi do 60 dni od dnia zawarcia umowy.

**6. Warunki udziału w postępowaniu;**

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu   
     na zasadach określonych w pkt. 7 SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
  2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
   o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na wartość co najmniej: 500.000,00 zł;

*W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na PLN. Do przeliczenia zostanie zastosowany wyliczony i ogłoszony przez Narodowy Bank Polski kurs średni z dnia poprzedzającego dzień składania ofert*.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał należycie:

minimum dwie dostawy serwerów o wartości co najmniej 400.000,00 zł każda i minimum dwie dostawy oprogramowania o wartości co najmniej 70.000,00 zł każda.

6.3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez Wykonawców.

6.4. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

1. **Podstawy wykluczenia z postępowania:**
   1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:

* w art. 108 ust. 1 PZP;
* w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 PZP;
* w art. 7 ust. 1 w związku z art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
   w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa   
   w art. 1 pkt 3 ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r., poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Powyższe wykluczenie następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty   
lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

**Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 PZP, w art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 PZP oraz w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego:**

1. art. 108 ust. 1 pkt 1 PZP - wykonawca będący osobą fizyczną został prawomocnie skazany   
   za przestępstwo:

*a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,*

*b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,*

*c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,*

*d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa   
w art. 299 Kodeksu karnego,*

*e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,*

*f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9   
ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),*

*g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego,   
lub przestępstwo skarbowe,*

*h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,*

*– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego*

1. art. 108 ust. 1 pkt 2 PZP - urzędujący członek organu zarządzającego lub nadzorczego wykonawcy, wspólnik spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza  
   w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta został prawomocnie skazany za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1),
2. art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP - wobec wykonawcy wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek   
   na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
3. art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP - wobec wykonawcy prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania   
   się o zamówienia publiczne,
4. art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP - wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające   
   na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie,
5. art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP - w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło   
   do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy   
   lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu [ustawy](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?cm=DOCUMENT)  
   z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane   
   tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. art. 109 ust. 1 pkt 4 PZP - w stosunku do wykonawcy otwarto likwidację, ogłoszono jego upadłość, jego aktywami zarządza likwidator lub sąd, wykonawca zawarł układ  
   z wierzycielami, jego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
7. art. 109 ust. 1 pkt 8 PZP - wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
8. art. 109 ust. 1 pkt 9 PZP - wykonawca bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące   
   dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
9. art. 109 ust. 1 pkt 10 PZP - wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
10. w art. 7 ust. 1 pkt 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,   
    z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego   
    na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014   
    albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej   
    o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy,
11. w art. 7 ust. 1 pkt 2 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,   
    z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego   
    na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, 1285, 1723, 1843, z 2024 r., poz. 850, 1222, z 2025 r. poz. 146, 172) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
12. w art. 7 ust. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,   
    z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego   
    na podstawie ustawy Pzp wyklucza się wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
    o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r., poz. 619, 1685, 1863), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Wykluczenie z pkt 11-13 następować będzie na okres trwania ww. okoliczności. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielnie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacjom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

* 1. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 PZP.

1. **Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (Podmiotowe środki dowodowe):**

8.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do SWZ**;

8.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 8.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

8.3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia  
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

* 1. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
     1. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności   
        do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,   
        albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami   
        lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku  
        o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego   
        do tej samej grupy kapitałowej – **załącznik nr 5 do SWZ**;
     2. Wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów,   
        na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,   
        przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone   
        przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane w okresie ostatnich 3 miesięcy - **załącznik nr 6 do SWZ;**
     3. Dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

8.5. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał  
w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP dane umożliwiające dostęp do tych środków;

2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1.

8.6.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość  
i aktualność.

8.7.W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.   
w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych   
dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8.8. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów przekazywanych w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia publicznego:

* + 1. Dokumenty takie jak:

1. oferta,
2. oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP,
3. podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP,
4. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 PZP,
5. przedmiotowe środki dowodowe,
6. pełnomocnictwa,

- składa się w **formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w wyżej wymienionych formach.**

* + 1. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 8.8.1., przekazywane  
       w postępowaniu o udzielenie zamówienia, **sporządza się w postaci elektronicznej**, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r.  
       o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne **lub** **jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości** przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
    2. Wprzypadku, gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa  
       w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji  
       (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
    3. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty   
       lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
    4. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 11.2. SWZ.
    5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 PZP, zostały wystawione przez:

1. **upoważnione podmioty inne niż Wykonawca,** Wykonawca wspólnie ubiegający   
   się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, **jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument,**
2. **przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca,** Wykonawca wspólnie ubiegający   
   się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca **jako dokument  
   w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
        o którym mowa w pkt. 8.8.6, dokonuje w przypadku:
3. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie   
   do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający   
   się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie   
   do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
4. przedmiotowego środka dowodowego – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
5. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający   
   się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
        o którym mowa w pkt. 8.8.6., może dokonać również notariusz.
     2. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 8.8.6 ppkt 2) i pkt 8.8.7, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
     3. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe:
6. **niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo** przekazuje   
   się w **postaci elektronicznej** i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. **niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo**, zostały sporządzone   
   jako **dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem,** przekazuje   
   się **cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
   * 1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
        o którym mowa w pkt. 8.8.10. ppkt 2), dokonuje w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
      w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 PZP   
      lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca   
      lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3. pełnomocnictwa – mocodawca.
      1. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej,  
         o którym mowa w pkt. 8.8.10. ppkt 2), może dokonać również notariusz.
      2. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, **opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,   
         **jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku** kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
      3. **Dokumenty elektroniczne** w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
8. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie,  
   a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
9. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie   
   tej treści na monitorze ekranowym;
10. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
11. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
12. **Poleganie na zasobach innych podmiotów:**

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać   
na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 4 do SWZ.**

9.4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał   
on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

9.7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 8 ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w pkt. 8 SWZ.

1. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja):**

10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu   
albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwowinno być załączone do oferty.

10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt. 8 ust. 1 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ.**

10.4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. **Sposób komunikacji oraz wyjaśnienia treści SWZ:**

11.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wniosków  
o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie PZP, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie  
z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1513).

11.2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy   
e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem [https://ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl/).

**Adres strony internetowej prowadzonego postępowania** - link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia **– składania ofert:** [**https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-91a20ae1-dce1-498b-86b0-d14966c3a7aa**](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cce65be5-d3b3-4181-a379-dd4171a2113e)**.**

Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

**Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia:** ocds-148610-91a20ae1-dce1-498b-86b0-d14966c3a7aa.

11.3. **Wykonawca** zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia**. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy   
e-Zamówienia określa ***Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl** oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

11.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

11.5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania   
i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie   
(Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

11.6. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11.7. Komunikacja w postępowaniu, **z wyłączeniem składania OFERT**, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa   
się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym,** podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym\* (\* *w przypadku postepowań   
o wartości mniejszej niż progi unijne) -* mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

11.8. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania   
się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących   
do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia ( *w szczególności SWZ*) wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

11.9. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez wykonawcę wiadomości widoczne   
są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

11.10. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

11.11. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

11.12.W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy   
e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (22) 458 77 99 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”.

11.13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację wykonawcy   
i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację   
za pomocą poczty elektronicznej **na adres e-mail:** [**urzad@pszczolki.pl**](mailto:urzad@pszczolki.pl)(***nie dotyczy składania ofert).***

11.14. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

11.15. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie przewiduje innego sposobu komunikowania   
się z Wykonawcami niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

11.16. Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf,

.doc, .docx, .odt. Ofertę, a także oświadczenie o jakim mowa w pkt. 8 ust. 1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.17. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

11.18. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 11.17., przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa   
w ust. 11.17., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

11.19. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 11.18., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

11.20. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11.21. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

1. w zakresie proceduralnym:

Ewa Knut – tel. 512-048-764;

1. w zakresie merytorycznym:

Karolina Białke – tel. 505-527-043.

## 11.22. Zalecenia Zamawiającego

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne**z Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji  
   w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg)  
   **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego  
   z rozszerzeń:
   1. .zip
   2. .7Z
4. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
5. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10 MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5 MB**.
6. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES  
  o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

1. Zamawiający zaleca aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobisty  
   i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
4. Jeśli Wykonawca „pakuje” dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
5. Zamawiający zaleca aby **nie** wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu   
   ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików   
   co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**12. Opis sposobu przygotowania oferty oraz wymagania formalne dotyczące składania oświadczeń i dokumentów:**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim i tym samym ofertę należy sporządzić w języku polskim.
  2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

12.3. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **formularza oferty**, którego wzór stanowi Część II SWZ – Druk oferta, a udostępnionego przez zamawiającego wraz z innymi dokumentami zamówienia na Platformie e-Zamówienia. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta   
z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru w treści oferty winien zamieścić wszystkie informacje, które zawarte zostały we wzorze tego formularza.

**Uwaga!**

**Z uwagi na to, że Zamawiający nie udostępnił dla Wykonawców interaktywnego formularza ofertowego generowanego z Platformy e-Zamówienia, lecz udostępnił własny formularz ofertowy, poniżej udostępnia link podpowiadający jakie komunikaty mogą pojawić się w trakcie jego składania:**

<https://ezamowienia.gov.pl/pl/podpowiadamy-wykonawcom-jakie-komunikaty-moga-pojawic-sie-w-procesie-przesylania-oferty-w-sytuacji-skladania-interaktywnego-formularza-ofertowego-platformy-e-zamowienia-oraz-w-sytuacji-skladania-form/>

12.4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

**WAŻNE!** Złożenie oferty wymaga posiadania przez użytkownika Wykonawcy uprawnienia   
do „Składania ofert/ wniosków/ prac konkursowych”).

12.5. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione  
w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane  
wraz z ofertą.

12.6. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „**Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.** Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa   
jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

**12.7. Formularz ofertowy podpisuje się** **kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, podpisem zaufanym\* lub podpisem osobistym\* (**\*** *w przypadku postepowań o wartości mniejszej niż progi unijne).* Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione   
w ofercie przez Wykonawcę”.

Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym\*   
lub podpisem osobistym**\***, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny)   
lub dokument z wszytym podpisem ( typ wewnętrzny).

W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym***\* l***ub podpisem osobistym**\***.

**\* *w przypadku postepowań o wartości mniejszej niż progi unijne.***

12.8. **W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik**, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo z określeniem jego zakresu. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie określonej w punkcie 8.8.1.

**13.Sposób obliczenia ceny oferty:**

13.1.Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Druku Oferta – stanowiącym część II SWZ**.**

13.2. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ oraz wszelkich kosztów towarzyszących, koniecznych do wykonania przedmiotu zamówienia i uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową jego realizacją. Stawka podatku VAT w przedmiotowym postępowaniu wynosi 23%.

13.3. Cena podana na Druku Oferty jest ceną ostateczną, wyczerpującą wszelkie należności Zamawiającego wobec Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

13.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc   
po przecinku.

13.5. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.

13.6. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia  
w trakcie realizacji zamówienia.

13.7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361, 852, 1473, 1721, 1911), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.W takiej ofercie Wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania  
u Zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

13.8. Druk oferta został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT.

W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

**14. Wymagania dotyczące wadium:**

* 1. Zamawiający ustala wadium w wysokości: 6.000,00 zł;
  2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  4. pieniądzu;
  5. gwarancjach bankowych;
  6. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U.  
     z 2020 r. poz. 299).
  8. Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: **50 8337 0001 0000 0286 2000 0019** w Banku Spółdzielczym w Pszczółkach,  
     z dopiskiem „Wadium – *nr postępowania*”.

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania   
na rachunku Zamawiającego.

* 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi być złożone jako **oryginał** gwarancji lub poręczenia **w postaci elektronicznej** i spełniać co najmniej poniższe wymagania:

1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie PZP
2. z jej treści powinno jednoznacznie wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium;
3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie;
4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania;
6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Gmina Pszczółki;
7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 PZP), Zamawiający wymaga aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią   
   (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
   1. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy   
      lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek   
      o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 PZP **zostanie odrzucona**.
   2. Zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa art. 98 PZP.
8. **Opis sposobu oraz termin składania ofert;**
   1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „**Oferty/wnioski”,** widocznej   
      w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „**Złóż ofertę**” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („**przeciągnij” i „upuść”) służące   
      do dodawania plików.**
   2. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („**Wypełniony formularz oferty**”). W kolejnym polu („**Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”)** wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą - patrz SWZ:

- punkt 8.8.1. i Załączniki(*nie dotyczy dokumentów składanych na wezwanie*),

**-** dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa – patrz punkt 11.6. i 12.6. SWZ.

* 1. **System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje**, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje   
     się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
  2. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
  3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
  4. **Maksymalny łączny rozmiar plików** stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to **250 MB.**

15.7. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie, o czym stanowi art. 226 ust. 1 pkt.1) ustawy Pzp.

**15.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją**.

* 1. **Termin składania ofert upływa dnia 26.01.2026 r. o godzinie 09:00.**

**16. Termin otwarcia ofert oraz termin związania ofertą;**

* 1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.01.2026 r. o godz. 10:00.**
  2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

16.3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert następuje poprzez użycie platformy e-Zamówienia.

16.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

- cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

* 1. **Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**Termin związania ofertą w niniejszym postępowaniu upływa 24.02.2026 r.**

**17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

17.1. Wszystkie oferty niepodlegające odrzuceniu oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:

**1) kryterium 1:**

**Cena - 60% (max. 60 pkt)**

Cena oferty jest ceną brutto.

1. **kryterium 2:**

**Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady (Zadanie I, II i III) / Okres wsparcia (Zadanie IV)**  **– 40% (max. 40 pkt)**

17.2. Sposób oceny ofert:

1. **dla kryterium 1 (C):**

Cmin

C = --------- x 60

Cbad

gdzie:

C - liczba punktów oferty badanej w kryterium cena.

Cmin - najniższa cena (brutto) spośród wszystkich ofert podlegających ocenie.

Cbad - cena (brutto) oferty badanej\*.

1. **dla kryterium 2 (G):**

oferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady / oferowany okres wsparcia:

- 36 miesięcy – 0 punktów;

- powyżej 36 miesięcy do 41 miesięcy – 5 punktów;

- powyżej 41 miesięcy do 48 miesięcy – 10 punktów;

- powyżej 48 miesięcy do 55 miesięcy – 20 punktów;

- powyżej 55 miesięcy do 62 miesięcy – 30 punktów;

- powyżej 62 miesięcy i więcej – 40 punktów.

**Zamawiający określa minimalny termin gwarancji jakości i rękojmi za wady/okres wsparcia na 36 miesięcy.**

Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji jakości i rękojmi za wady/okres wsparcia 36 miesięcy, otrzyma zero punktów w kryterium wydłużenia okresu gwarancji jakości i rękojmi za wady.

W przypadku, gdy w formularzu oferty nie zostanie określony okres gwarancji jakości i rękojmi za wady/okres wsparcia lub zostanie zaoferowany okres gwarancji jakości i rękojmi za wady/okres wsparcia krótszy niż 36 miesięcy oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

17.3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną liczbę punktów  
(C + G).

## 18. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy;

## 18.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

18.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

18.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

- dostarczenia formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 8.1. - 8.4. do SWZ.

18.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

18.5. Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

* + - 1. określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,
      2. cel zawarcia umowy,
      3. czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji  
         i rękojmi),
      4. zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego   
         za wykonanie umowy,
      5. wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

18.6. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązków, o których mowa w niniejszym punkcie, będzie to uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

18.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert,   
bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 255 PZP.

18.8. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

19.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.

70% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie należytego wykonania umowy i zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego   
za należycie wykonane, natomiast 30% zabezpieczenia przeznaczone jest na zabezpieczenie roszczeń   
z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócone nie później niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

19.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru Wykonawcy   
w jednej lub w kilku z następujących form:

19.2.1. w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,

19.2.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,  
z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,

19.2.3. gwarancjach bankowych,

19.2.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,

19.2.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia  
9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

19.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

19.4. Wykonawca jest zobowiązany do wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym formy i treści poręczeń, gwarancji ubezpieczeniowych lub bankowych stanowiących zabezpieczenie zamówienia.

19.5. W przypadku poręczeń i gwarancji muszą być one nieodwołalne, płatne na każde żądanie Zamawiającego i bez dodatkowych warunków. Termin zapłaty należności przez gwaranta/ poręczyciela nie może być dłuższy niż 30 dni. Projekt poręczenia i gwarancji Wykonawca musi przesłać Zamawiającemu za pomocą poczty elektronicznej z wyprzedzeniem co najmniej dwóch dni roboczych przed wyznaczoną datą zawarcia umowy. Oryginały poręczeń i gwarancji zaakceptowanych przez Zamawiającego Wykonawca może przekazać Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Zabezpieczenie w formie gwarancji ubezpieczeniowej lub bankowej nie może zawierać zapisów uzależniających wypłatę zabezpieczenia od konieczności naliczenia kar umownych przez Zamawiającego albo zwalniających Gwaranta z wypłaty zabezpieczenia jeśli Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne. Warunki zgłoszenia przez Zamawiającego roszczenia z tytułu wniesionego zabezpieczenia w formie gwarancji nie mogą powodować powstania u Zamawiającego obowiązku przedstawienia Gwarantowi dodatkowych dokumentów, np. analiz, kosztorysów, protokołów i powodować u Zamawiającego konieczność poniesienia dodatkowych kosztów.

19.6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz **musi zawierać** w szczególności następujące elementy:

1) wskazanie Gwaranta poręczenia/gwarancji – Podmiot wystawiający poręczenie lub gwarancje,

2) wskazanie podmiotu zlecającego ustanowienie poręczenia/gwarancji – Wykonawca w imieniu, którego ustanowiono poręczenie/gwarancję,

3) wskazanie Zamawiającego będącego beneficjentem poręczenia/gwarancji,

4) określenie nazwy zadania, którego dotyczy poręczenie/gwarancja,

5) zobowiązanie Gwaranta do zapłacenia Zamawiającemu kwoty poręczenia/gwarancji – Gwarant musi oświadczyć, że zapłaci Zamawiającemu kwotę gwarancji/poręczenia w przypadku, gdy Zamawiający złoży Gwarantowi oświadczenie, że kwota gwarancji/poręczenia jest mu należna w celu pokrycia określonych roszczeń w przypadkach określonych w art. 449 ust. 2 ustawy PZP,

6) określenie kwoty poręczenia/gwarancji – kwota zabezpieczenie należytego wykonania umowy

wniesiona przed zawarciem umownie nie może być mniejsza niż określona zgodnie z pkt 19.1.,

7) określenie terminu obowiązywania poręczenia/gwarancji – musi obejmować okres od zawarcia umowy, aż do upływu trzydziestego dnia po terminie obowiązywania umowy,

8) bezwarunkowość dysponowania poręczeniem/gwarancją – Poręczyciel lub Gwarant zobowiązany   
jest do niezwłocznego przekazania kwoty poręczenia lub gwarancji na konto wskazane przez Zamawiającego, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że kwota jest mu należna z powodu zaistnienia okoliczności określonych w art. 449 ust. 2 ustaw PZP,

9) nieodwołalność poręczenia/gwarancji – Gwarant nie może odwołać zobowiązania wynikającego  
z udzielonego poręczenia/gwarancji,

10) określenie prawa i miejsca rozstrzygnięcia sporów dotyczących poręczenia/gwarancji – wszelkie spory dotyczące poręczenia/gwarancji rozstrzygane będą w oparciu o prawo obowiązujące na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,

11) określone miejsca wykonalności praw w poręczenia/gwarancji - prawa z poręczenia/gwarancji muszą być wykonane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

12) określenie miejsca dostarczenia przez Zamawiającego żądania wypłaty zabezpieczenia (miejsce   
na terenie RP – podać adres),

13) termin wypłaty kwoty nie może być dłuższy niż 30 dni,

14) zabezpieczać roszczenia Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

19.7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formach innych niż pieniądz,   
**nie może** zawierać w szczególności następujących elementów:

1) nie może wyłączyć odpowiedzialności za roboty/ dostawy/ usługi realizowane w ramach umowy przez Podwykonawców/dalszych Podwykonawców,

2) nie może uzależniać wypłaty kwoty gwarancji/ poręczenia od naliczenia przez Zamawiającego obciążenia Wykonawcy karami umownymi,

3) obowiązek uzyskania przez Zamawiającego i/lub Wykonawcę zgody Gwaranta/Poręczyciela   
na aneksowanie umowy między Zamawiającym a Wykonawca jeżeli aneks obejmuje zmiany nieistotne albo istotne zmiany ale przewidziane umową,

4) nakładać na Zamawiającego w celu uzyskania zaspokojenia roszczenia obowiązku przedstawienia opinii biegłych, wycen , kalkulacji usunięcia kosztów,

5) zapisów stwierdzających iż wysokość zabezpieczenia ulega zmniejszeniu wraz z postępem realizacji umowy.

19.8. Poręczenie/gwarancja o treści niezgodnej z przepisami ustawy PZP, postanowieniami zawartymi w SWZ lub zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego jest równoznaczne z nie wniesieniem zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 20. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany;

## 20.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze umowy, stanowiącym Część III SWZ.

20.2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

20.3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Część III SWZ**.

20.4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## 21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy;

21.1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody  
w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 PZP oraz Rzecznikowi Małych  
i Średnich Przedsiębiorców.

21.3. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu  
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający   
był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.

21.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

21.5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.

21.6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

21.7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 21.5. i 21.6. wnosi się w terminie 5 dni   
od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość  
o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia

21.8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.

21.10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".

21.11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

**22. Obowiązek informacyjny RODO**

Zamawiający tj. **Gmina Pszczółki z siedzibą: 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18** zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie  
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

\* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **G*mina Pszczółki z siedzibą: 83-032 Pszczółki, ul. Pomorska 18 reprezentowana przez Wójta Gminy Pszczółki Macieja Urbanka****;*

\* w sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem **e-mail: biuro@markdataprotection.pl.**

\* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie **zamówienia publicznego nr *ZPZ.271.1.1.2026.EK/KB*pn. Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki";**

\* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 52 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zmianami), dalej „ustawa PZP”;

\* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa;

\* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących   
jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;

\* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

\* posiada Pani/Pan:

− na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

− na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **\***;

− na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;

− prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,   
że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\*nie przysługuje Pani/Panu:

− w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

− prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

− **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu   
do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

**ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

Zał. 1 Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. 2 - Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału

w postępowaniu;

Zał. 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenia zamówienia wraz z informacją, które dostawy wykonają poszczególni

Wykonawcy;

Zał. 4 - Zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji

niezbędnych zasobów;

Zał. 5 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności Wykonawcy do tej

samej grupy kapitałowej;

Zał. 6 - Wykaz dostaw;

Zał. 7.1. - 7.4. - Szczegółowy opis poszczególnych zakresów zamówienia;

Zał. 8.1. – 8.4. - Formularz cenowy.

**Część II. Druk oferta**

**Adresat :**

............................................... **Wójt Gminy Pszczółki**

pieczęć firmowa Wykonawcy **ul. Pomorska 18**

**` 83-032 Pszczółki**

**O F E R T A**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym   
z możliwością negocjacji na: **Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki"** akceptujemy w całości warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zobowiązujemy się do realizacji zamówienia za łączną kwotę ryczałtową brutto …….……………............. zł, słownie: ……………………………..……………………………..

Oferujemy gwarancję/wsparcie ……………………. (min. 36 miesięcy)

1. Oświadczam/oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia,   
   nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że załączony do Specyfikacji Warunków Zamówienia Wzór umowy przyjmujemy bez zastrzeżeń i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy  
   w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą przez okres wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
4. Oświadczamy, że podana cena ofertowa obejmuje wszystkie koszty umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
6. Oświadczam, żewyrażam zgodę na podstawie art. 6 ust. 1 lit a RODO na przetwarzanie moich danych osobowych w celu określonym pkt. 22 Części I SWZ.
7. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy bez udziału podwykonawców/ z udziałem podwykonawców\* *(niepotrzebne skreślić)*

Przewidujemy powierzenie podwykonawcy (om) realizację zamówienia w części:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Część zamówienia**  **(powierzane czynności)** | **Wartość brutto (PLN)** | **Nazwa i adres podwykonawcy** |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Razem** | |  |  |

1. Zamówienie zrealizujemy *(należy zaznaczyć właściwy kwadrat):*

**** sami

**** w konsorcjum z:

……………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczamy, że sposób reprezentacji konsorcjum dla potrzeb niniejszego zamówienia   
   jest następujący (*Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający ofertę jako konsorcjum*):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Oświadczam, że jestem:

mikroprzedsiębiorcą\*,

małym przedsiębiorcą\*,

średnim przedsiębiorcą\*,

prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą\*,

osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej\*,

inny rodzaj\* *(niepotrzebne skreślić)*

1. Wraz z ofertą składamy następujące dokumenty i oświadczenia (wymienić):
2. ……..…...
3. …………...
4. ………..…

Nazwa i adres WYKONAWCY:

.....................................................................................................................................

NIP .......................................................

REGON ................................................

Adres ............................................................................................................................................

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym: ..................................................................

numer telefonu: ……………….………………………………

adres e-mail, na który Zamawiający powinien przesyłać korespondencję: ………………….…

nr konta bankowego ……………………………………………………………………………

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Część III. Wzór umowy**

**U M O W A Nr ………………………………**

zawarta w dniu ………………… pomiędzy Gminą Pszczółki, z siedzibą przy ul. Pomorskiej 18, 83-032 Pszczółki, NIP: 593-10-90-309, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Macieja Urbanka, zwaną w dalszej części "Zamawiającym",

a ……………………………………………………………………………………………………….

1. …………………………………………………………………. , zwaną dalej „Wykonawcą”.

**§ 1**

***Podstawa zawarcia umowy***

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na wykonanie zadania pn.: **Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki".**

**§ 2**

***Przedmiot umowy***

**Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego – w ramach projektu Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki dla Urzędu Gminy w Pszczółkach, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pszczółkach, Szkoły Podstawowej w Pszczółkach.** Zamówienie obejmuje: zakup, dostawę, wniesienie i rozpakowanie sprzętu komputerowego i urządzeń sieciowych jako wyposażenie w budynkach w/w instytucji - na adresy: Urząd Gminy ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki; Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Pszczółkach ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki, Szkoła Podstawowa w Pszczółkach ul. Pomorska 25, 83-032 Pszczółki.

Sprzęt powinien być gotowy do użytkowania zgodnie z załącznikiem nr 7.1. – 7.4. do SWZ. Odpady pozostałe z dostawy powinny zostać przez Wykonawcę uprzątnięte i zabrane do utylizacji.

Sprzęt powinien być fabrycznie nowy i gotowy do użytkowania zgodnie z przeznaczeniem.

Zamówienie będzie obejmowało:

Zadanie I. Dostawa serwerów, pamięci masowej i zasilaczy awaryjnych.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.1. do SWZ.

Zadanie II. Dostawa urządzeń sieciowych.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.2. do SWZ.

Zadanie III. Dostawa i wdrożenie UTM.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.3. do SWZ.

Zadanie IV. Dostawa oprogramowania z podstawowym wdrożeniem.

Szczegółowy zakres zamówienia w tej części został przedstawiony w załączniku nr 7.4. do SWZ.

**§ 3**

***Termin realizacji***

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy określony w § 2 niniejszej umowy   
   w terminie do 60 dni od dnia zawarcia umowy; tj. do dnia ……………..
2. Terminem zakończenia realizacji zamówienia będzie data otrzymania przez Zamawiającego - Gminę Pszczółki sprzętu, dostarczonego zgodnie z umową lub podpisanego protokół powdrożeniowego lub potwierdzenia odbycia szkolenia.
3. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do dostarczonego sprzętu protokół zdawczo-odbiorczy powinien zostać podpisany w ciągu 5 dni roboczych od dnia dostawy, po sprawdzeniu zgodności zamówienia z umową.
4. W przypadku braku zastrzeżeń Zamawiającego do wdrożenia lub szkolenia powinien zostać sporządzony protokół wykonanych czynności w ciągu pięciu dni roboczych od dnia zakończenia wdrożenia/szkolenia.
5. W razie odmowy przyjęcia dostarczonego sprzętu, Zamawiający podaje przyczyny niezgodności   
   z umową.
6. Wykonawca zobowiązuje się nieodpłatnie wymienić sprzęt dostarczony niezgodnie   
   z umową, w terminie 7 dni od daty otrzymania wezwania do wymiany.

**§ 4**

***Wynagrodzenie***

Za realizację przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie:

wartość ryczałtowa brutto ……................ zł, słownie: ………………………………………..

**§ 5**

***Warunki płatności***

Strony ustalają następujące zasady fakturowania:

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.

Zamawiający dopuszcza fakturowanie częściowe, każdorazowo za zgodą Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wystawiania i przesyłania faktur za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), o ile taki obowiązek wynika z aktualnie obowiązujących go przepisów prawa. Za datę otrzymania faktury przez Zamawiającego uznaje się datę przydzielenia fakturze numeru identyfikującego w systemie KSeF. W sytuacji, gdy Wykonawca nie jest zobowiązany do korzystania z KSeF na podstawie odrębnych przepisów, faktury będą doręczane Zamawiającemu w formie elektronicznej na adres e-mail: [urzad@pszczolki.pl](mailto:urzad@pszczolki.pl), a termin płatności będzie liczony od dnia ich prawidłowego doręczenia.

3. Faktury ustrukturyzowane wystawiane przez Wykonawcę w systemie KSeF będą zawierać następujące dane Zamawiającego:

w polu „Podmiot 2”:

nazwa: Gmina Pszczółki

NIP nabywcy: 5931090309

adres nabywcy: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki

w polu „Podmiot 3”:

nazwa: Urząd Gminy w Pszczółkach

NIP odbiorcy: 6040019196

adres: ul. Pomorska 18, 83-032 Pszczółki,

a także oznaczenie roli, w jakiej występuje Podmiot 3, tj. odbiorca faktury (JST – odbiorca).

4. Realizacja przedmiotu umowy w terminie wcześniejszym niż wskazany w § 3 nie upoważnia Wykonawcy do wystąpienia z żądaniem dokonania odbioru robót i złożenia faktury, chyba że Zamawiający wyrazi na to zgodę.

5. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury,   
przy czym w przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT w sytuacji braku wskazania numeru rachunku bankowego w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (tzw. „biała lista podatników VAT”) zapłata za fakturę nastąpi w terminie 14 od dnia ujawnienia numeru rachunku VAT   
w ww. Wykazie.

6. Wynagrodzenie będzie płatne pod warunkiem przedstawienia przez Wykonawcę dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w §9(2) ust. 9 umowy;

7. Zamawiający dokona zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy nr …………………………

8. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku Wykonawcy będącego czynnym podatnikiem podatku VAT Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z faktury przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

**§ 6**

***Obowiązki Zamawiającego***

Do obowiązków Zamawiającego należy po sprawdzeniu sprzętu w terminie do 5 dni od dnia dostawy, zgłoszenie uwag do dostarczonego sprzętu lub podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 7**

***Obowiązki Wykonawcy***

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

1.1. zrealizowanie umowy zgodnie z jej treścią,

1.2. dostawa przedmiotu zamówienia wolnego od wad, zgodnych z polskimi normami, posiadających niezbędne atesty lub certyfikaty, Wykonawca gwarantuje, że przedmiot zamówienia dostarczony w ramach niniejszej umowy jest fabrycznie nowy i nieużywany,

1.3. zapewnienie gwarancji na dostarczony sprzęt,

1.4. dostarczenie Zamawiającemu wszelkich instrukcji obsługi, atestów i gwarancji,

1.5. nieodpłatna wymiana uszkodzonego, wadliwego lub niezgodnego z SWZ sprzętu lub jego części w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia uwag do dostarczonego sprzętu przez Zamawiającego

1.6. w przypadku nie wywiązania się z naprawy, nieodpłatna wymiana w trakcie trwania gwarancji w terminie 14 dni od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego (w szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnych od Wykonawcy wskazany termin może ulec zmianie),

1.7. podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 8[[2]](#footnote-2)**

***Podwykonawstwo***

1. Przed zawarciem przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcami lub jej zmianą, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt umowy lub projekt zmiany umowy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych odpowiednio w projekcie umowy lub zmiany umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą   
nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

2. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą lub jej zmiany jest wymagana zgoda Zamawiającego i Wykonawcy. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca w terminie 14 dni   
od przedstawienia im przez Podwykonawcę umowy z dalszym Podwykonawcą nie zgłoszą na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że Zamawiający i Wykonawca wyrazili zgodę na zawarcie umowy.

3. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców Wykonawca będzie odpowiedzialny za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców, dalszych Podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione), w takim stopniu jakby   
to były działania, uchybienia, zaniedbania jego własne.

4. W przypadku zatrudnienia Podwykonawców, dalszych Podwykonawców Wykonawca będzie ponosił pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za działania i zaniechania podwykonawców, jak również za jakość wykonanych przez nich robót zgodnie z zasadami opisanymi w niniejszym rozdziale.

5. Umowy, o których mowa powyżej, powinny być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia przedkłada zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi oraz zmiany ww. umów w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.

7. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany  
w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie wywiązywał się z zawartej z Podwykonawcą umowy Zamawiający wstrzyma płatności wynikające z tytułu wykonywania przedmiotowej umowy.

9. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury oświadczeń, iż dokonał stosownej zapłaty na rzecz Podwykonawców za wykonane usługi oraz oświadczeń Podwykonawców, że otrzymali należne   
im kwoty wynagrodzenia i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy za usługi wykazane   
w protokole zdawczo-odbiorczym. Oświadczenia Podwykonawców dotyczą wynagrodzenia wymagalnego w dniu składania oświadczenia przez Podwykonawcę.

10. Wykonawca wyraża zgodę na zatrzymanie przez Zamawiającego z kwoty wynagrodzenia kwot należnych, a nie zapłaconych przez Wykonawcę Podwykonawcom. Zapłata całkowitego wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy zostanie dokonana po przedłożeniu przez Wykonawcę stosownego rozliczenia  
z Podwykonawcami. W takim przypadku Wykonawca nie może żądać od Zamawiającego odsetek   
za opóźnienie w zapłacie należności.

11. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Zamawiającego.

**§ 9**

***Gwarancje***

1. Wykonawca udziela .... miesięczny okres gwarancji jakości z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wykonany przedmiot umowy / wsparcie od dnia odbioru końcowego;

2. Strony rozszerzają okres rękojmi do ….. miesięcy;

3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:

* + - * 1. a. wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową i techniczną,

b. usunięcie tych wad i usterek stwierdzonych w toku czynności odbiorowych oraz ujawnionych   
w okresie rękojmi.

4. Roszczenia z tytułu rękojmi mogą być dochodzone także po upływie jej terminu, jeżeli Gmina zgłosi Wykonawcy istnienie wady w okresie rękojmi.

5. W przypadku wykrycia wady Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę wyznaczając termin i miejsce dokonania oględzin, określających zakres i termin jej usunięcia.

6. Usunięcie wady Wykonawca zgłasza pisemnie Zamawiającemu.

7. Nieusunięcie wady w określonym terminie daje Zamawiającemu prawo powierzenia jej usunięcia osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

8. Z chwilą przystąpienia do czynności odbioru końcowego Wykonawca wyda Zamawiającemu dokument gwarancyjny.

9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za:

a. wady i usterki powstałe z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy, stwierdzone w okresie gwarancji,

b. usunięcie wad i usterek wymienionych w pkt a) stwierdzonych i ujawnionych w trakcie czynności odbioru końcowego oraz w okresie gwarancyjnym.

10. Roszczenia gwarancyjne mogą być dochodzone po upływie terminu gwarancji, jeżeli Zamawiający zgłosił istnienie wady w okresie gwarancji.

11. Zamawiający może korzystać z uprawnień gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających   
z rękojmi.

12. Serwis gwarancyjny musi być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W okresie gwarancji uwzględnione bezpłatne przeglądy on-site.

**§ 10**

***Odstąpienie od umowy i kary umowne***

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w szczególności w przypadku:

a) zakończenia prowadzonej działalności gospodarczej,

b) zawieszenia prowadzonej działalności gospodarczej,

c) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,

d) jeżeli Wykonawca regularnie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,

e) Wykonawca nie przystąpił do wykonania prac bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni   
lub nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie  
z wyznaczeniem terminu 7 dni na przystąpienie do kontynuowania prac,

2. Odstąpienie od umowy z przyczyn określonych w ust. 1 lit. a i b uprawnia Zamawiającego   
do naliczenia kary umownej, w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu zamówienia.

3. Odstąpienie przez Wykonawcę lub Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy innych niż wymienione w ust. 1 lit. a i b uprawnia Zamawiającego do naliczenia kary umownej w wysokości 50 % wartości wynagrodzenia brutto przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający naliczy Wykonawcy kary umowne za opóźnienie:

4.1. terminu wykonania zamówienia;

4.2. terminu usunięcia wad;

w wysokości 2% wartości zamówienia brutto wskazanego w § 4 umowy, za każdy dzień opóźnienia terminu umownego. Okres opóźnienia liczony będzie od upływu terminu ustalonego na usunięcie wad.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar wynikających z ust. 2, 3, 4 w terminie określonym   
w wystawionej przez Zamawiającego nocie obciążeniowej.

6. Wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa, o której mowa w ust. 5, jest równoznaczna   
z wezwaniem do zapłaty kar umownych.

7. W przypadku niezapłacenia kar umownych wynikających z ust. 4 w terminie określonym w nocie obciążeniowej Zamawiający potrąci należność z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

8. Niezależnie od naliczenia kar umownych Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających   
z Kodeksu cywilnego.

9. Łączna wartość kar umownych nie może przekroczyć 50% łącznego należnego wynagrodzenia określonego w § 4.

10. W przypadku wystąpienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może odstąpić   
od umowy.

11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień przekroczenia terminu płatności faktury.

**§11**

***Zmiany warunków umowy***

Zamawiający poza możliwością zmiany zawartej umowy na podstawie art. 455 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r., przewiduje również możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących okolicznościach:

1. Zmiana terminu zakończenia wykonania przedmiotu zamówienia może nastąpić w wypadku opóźnienia niezawinionego przez Wykonawcę.

2. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić w przypadku:

1) odstąpienia przez Zamawiającego od realizacji części przedmiotu umowy, przy czym zastrzega   
się że wartość tych prac nie będzie przekraczała 20% wartości przedmiotowej umowy;

2) w przypadku konieczności zmiany zakresu prac;

3) zmiany stawki podatku od towarów i usług - do faktur wystawianych przez Wykonawcę zostanie zastosowana stawka podatku od towarów i usług obowiązująca w chwili wystawienia faktury zgodnie  
z niniejszą umową,

3. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może powierzyć wykonanie części dostaw Podwykonawcom, mimo niewskazania w ofercie takiej części do powierzenia Podwykonawcom, wskazać inny zakres Podwykonawstwa niż przedstawiony w ofercie, zrezygnować z Podwykonawstwa, zmienić Podwykonawcę.

4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Poza innymi przypadkami określonymi w umowie, zmiany do umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający ani Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania umowy, a które mają wpływ na prawidłowe wykonanie przewidzianych w umowie dostaw.

6. Zatrudnienia dodatkowego Podwykonawcy na etapie realizacji przedmiotu umowy. Zmiana Podwykonawcy lub zmiana zakresu prac powierzonych podwykonawcom dopuszczalna jest wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

7. Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy,  
w szczególności przyspieszających realizację bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy.

7. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy, w której została zawarta umowa.

9. Inne zmiany spowodowane następującymi okolicznościami:

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne spełniające warunki określone w SWZ. Zmiana ta nie wymaga aneksu do umowy (zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego   
na zaproponowaną osobę);

b) zmiana sposobu rozliczenia umowy lub dokonywania płatności na rzecz Wykonawcy, na skutek zmiany zawartej przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie projektu lub wytycznych dotyczących realizacji projektu.

11. W szczególnych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości kar umownych.

12. Wszystkie powyższe zmiany stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią one jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

**§ 12**

***Spory***

1. Wszelkie spory związane z zawarciem i wykonaniem umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

2. Przy realizacji niniejszej umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

**§ 13**

***Załączniki***

Integralną część niniejszej umowy stanowi wydruk Oferty złożonej w formie elektronicznej przez Wykonawcę w postępowaniu oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia z dnia ………………….

**§ 14**

***Postanowienia końcowe***

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Prawo budowlane, a także pozostałe przepisy powszechnie obowiązujące.

2. Zamawiający zastrzega, że przelew wierzytelności z niniejszej umowy (cesja wierzytelności) nie może nastąpić bez jego zgody wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Wszelkie oświadczenia Stron związane z umową kierowane będą na adresy wskazane w komparycji ze skutkiem doręczenia.

5. Niniejszą umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**Z a m a w i a j ą c y W y k o n a w c a**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/pieczęć i podpis/ /pieczęć i podpis/

**Załącznik nr 1**

**Zamawiający:**

**Gmina Pszczółki**

**ul. Pomorska 18**

**83-032 Pszczółki**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) Wykonawcy

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

adres Wykonawcy

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………………………………………………………………..

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: „ustawa PZP”),

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki"**, prowadzonego przez Gminę Pszczółki sygn. **ZPZ.271.1.1.2026.EK/KB,** oświadczam, co następuje:

**A. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 6.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**B. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że **w celu potwierdzenia spełniania** warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 6.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia, polegam na zdolnościach podmiotu/ów udostepniającego/ych:…………………………… *(nazwa podmiotu/ów),* którego:

* + 1. zobowiązanie o udostępnieniu zasobów załączam wraz z ofertą *(zgodnie z zapisami SWZ pkt. 9),*
    2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dotyczące przesłanek wykluczenia załączam wraz z ofertą. *?*

*\* niepotrzebne skreślić lub usunąć, pozostawiając tylko prawidłową odpowiedź*

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. …………. ustawy PZP *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9, 10 ustawy PZP).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:……………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………….

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).
2. **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne  
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 2**

***(jeżeli dotyczy)***

**Zamawiający:**

Gmina Pszczółki

ul. Pomorska 18

83-032 Pszczółki

……………………………………………………………………………………………………………………………………

Nazwa (firma) podmiotu udostępniającego zasoby

……………………………………………………………………………………………………………………………………

adres w/w podmiotu

**reprezentowany przez:**

……………………………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie podmiotu zobowiązującego się do udostępnienia zasobów  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa PZP),**

**I. DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki"**, prowadzonego przez Gminę Pszczółki, sygn. **ZPZ.271.1.1.2026.EK/KB,** oświadczam, co następuje:

**spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia, pkt 6.2. Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**II. DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 pkt 1-6 ustawy PZP.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 8, 9 i 10 ustawy PZP.
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji   
   na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

**III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 3 do SWZ**

*(jeżeli dotyczy****)***

*- wzór -*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ**

**O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „PZP*”*

**dotyczące dostaw, które wykonają poszczególni wykonawcy**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki"** (nr postępowania: ZPZ.271.1.1.2026.EK/KB), oświadczam, że w odniesieniu do warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu określonych w pkt. 6.2. SWZ, wymienieni poniżej Wykonawcy:

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:

……………………………………………………………………………………………………….

* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:
* ………………………………………………………………………………………………………
* Wykonawca …………………………………………………… (nazwa i adres Wykonawcy) zrealizuje następujące dostawy:
* ………………………………………………………………………………………………………

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 4 do SWZ**

*(jeżeli dotyczy)*

*Przykładowy wzór treści zobowiązania do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów   
na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia złożone przez podmiot, z zasobów, którego Wykonawca będzie korzystał na zasadach określonych w art. 118 ust.1 ustawy PZP.*

**ZOBOWIĄZANIE**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

w imieniu Wykonawcy:

*…………………………………………………………………………………………………………………………*

*(wpisać nazwę i adres podmiotu)*

zobowiązuję się do oddania swoich zasobów przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

**Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki"** (nr postępowania: ZPZ.271.1.1.2026.EK/KB)

do dyspozycji Wykonawcy *………………………………………………………………………………………*

*(nazwa i adres Wykonawcy, któremu udostępniane są zasoby)*

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy nasze zasoby w zakresie:

*………………………………………………………………………………………………………….*

*(określenie zasobu – zdolność techniczna i zawodowa)*

*………………………………………………………………………………………………………….*

*(należy podać informacje umożliwiające ocenę spełnienia warunków określonych w pkt. 6.2. SWZ przez udostępniane zasoby)*

*……………………………………………………………………………………………………………*

b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

*……………………………………………………………………………………………………………*

c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:

*……………………………………………………………………………………………………………*

* d) będę realizował niżej wymienione dostawy, których dotyczą udostępniane zasoby, odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu doświadczenia, na których polega Wykonawca:

*………………………….………………………………………………………………………………*

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Zamawiający:**

**Gmina Pszczółki**

**ul. Pomorska 18**

**83-032 Pszczółki**

**Wykonawca:**

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,  
w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Zakup sprzętu biurowego i komputerowego na potrzeby projektu "Cyberbezpieczna Gmina Pszczółki",** oświadczam co następuje:

1. **\*** oświadczam, że przynależę do tej samej grupy kapitałowej z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia:

1)

2)

Przedstawiam w załączeniu następujące dowody:

,

że powiązania z Wykonawcą/Wykonawcami:

*(nazwa i adres Wykonawcy)*

nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. **\*** oświadczam, że nie przynależę do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenia zamówienia.
2. \* oświadczam, że nie przynależę do jakiejkolwiek grupy kapitałowej.

***\* - nieodpowiednie skreślić***

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

**Załącznik Nr 6 do SWZ**

**Wykonawca**

*(pełna nazwa/firma, adres,*

*w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ DOSTAW**

wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zgodnie z pkt. 6.2.4) SWZ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia  (zakres rzeczowy) | Podmiot, na rzecz którego zamówienie zostało wykonane | Miejsce  wykonania  zamówienia | Data  wykonania  zamówienia | Oddane do dysponowania przez inne  podmioty (nazwa  podwykonawcy)\* |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Do wykazu należy załączyć dowody – referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot,   
na rzecz którego usługi były wykonywane, jeżeli z uzasadnionych przyczyn, o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy, potwierdzające ich należyte wykonanie.

***UWAGA!!!***

***WYPEŁNIONY DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM***

***ELEKTRONICZNYM, PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-1)
2. dot. przypadku podania Podwykonawców. [↑](#footnote-ref-2)